

<b>Aika</b>	<b>Tiistai 14.12.2021 klo 18.00</b>	
<b>Paikka</b>	<b>Seurakuntasali, Järvikyläntie 3, Vaala</b>	
<b>Läsnä</b>	Palokangas Vesa-Tapio	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Kämäräinen Teuvo	varapuheenjohtaja
	Hallamaa Eila	jäsen
	Häikiö Ritva	jäsen
	Kantola Ossi	jäsen
	Karjalainen Mikko	jäsen
	Kemppainen Sisko	jäsen
	Kuussaari Sirpa	jäsen
	Oikarainen Oskari	jäsen
	Matero Riina-Maria	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
<b>Muut osallistujat</b>	Kuukasjärvi Jussi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Karjalainen Aarne	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

**Poissa**

**§ 110 Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Laulettiin laulu Me käymme joulun viettohon.

**§ 111 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**Selvitys** Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistöstä on paikalla. Vaalan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kahdeksan jäsentä, joten päätösvaltaisuuden tarvitaan neljän jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 8.12.2021.

**Esitys** Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

**Päätös** Todettiin osanottajat ja myönnettiin toimistos sihteeri Marjut Meriläiselle läsnäolo-oikeus kokoukseen. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 112 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen**

**Esitys** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

**Päätös** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sisko Kemppainen ja Sirpa Kuussaari.

§ 113 Työjärjestyksen hyväksyminen

**Esitys** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

§ 114 Edustajan nimeäminen Oulun aluekeskusrekisterin johtokuntaan

**Selvitys** Seurakuntamme on liittymässä 1.1.2022 Oulun aluekeskusrekisteriin. Aluekeskusrekisterin sääntöjen mukaan voimme nimetä aluekeskusrekisterin johtokuntaan jäsenen ja hänelle varajäsenen.

**Esitys** Kirkkoherra esittää, että nimetään Oulun aluekeskusrekisterin johtokuntaan jäseneksi toimistosihteeri Marjut Meriläinen ja hänen varajäseneksi kirkkoherra Vesa-Tapio Palokangas.

**Päätös** Esityksen mukaan.

§ 115 Nimikkolähettsopimukset

**Selvitys** Kirkkolain mukaan seurakunnan yksi tehtävistä on huolehtia lähetystyöstä. Talousarviomäärärahojen myöntämistä lähetystyölle on osa seurakunnan missionaarisuuden toteuttamista. Lähetystyö ei ole vain toimintamuoto, vaan seurakunnan olemisen tapa. Kirkon lähetystyön toimikunta suosittelee, että seurakunta myöntää lähetystyön ja kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahoja kirkon sopimusjärjestöille.

Vaalan seurakunta käyttää verotuloistaan noin 1 %:n lähetysjärjestöjen kautta lähettien työn tukemiseen.

Lähettien tilanne on muuttunut ja on syytä päivittää talousarviovaroista tuettavaa työtä. Vuoden 2022 alusta alkaen nimikkokohteita ovat

- Mirjami Uusitalon raamatunkäännöstyö Etiopiassa (Suomen Evankeliluterilainen Kansanlähetys), **1 500 euroa**
- Mikko Pyhtilän työn tukeminen Evankeliumia saarille –hanke **1 250 euroa** sekä Pia Pyhtilän työn tukeminen lastensuojeluhankkeessa **1 250 euroa**. Molemmat kohteet ovat Tansaniassa. Pyhtilät ovat tällä hetkellä kotimaassa asiantuntijatehtävissä Suomen Lähetysseuran palveluksessa.
- Olli ja Salome Oleniuksen työ Etelä-Viron rovastikunnissa painottuu erityisesti uuden kristityn sukupolven kasvattamiseen pyhäkoulu-, lastenleiri-, nuoriso- ja opiskelijatyön kautta, **800 euroa** (Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys)

Talousarviokannatus lähetysjärjestöjen kautta on yhteensä 4 800 euroa. Näiden lisäksi Suomen Merimieskirkolle annetaan 100 euroa sekä Vienan Karjalan työlle 60 snt/seurakunnan jäsen. Työ organisoitetaan Kuhmon seurakunnan kautta.

**Esitys** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy talousarviomäärärahoilla tuettavan lähetystyön, yhteensä 4 800 euroa, jonka lisäksi Suomen Merimieskirkolle annettava avustus 100 euroa sekä Vienan Karjalan työlle 60 snt/seurakunnan jäsen.

**Päätös** Esityksen mukaan.

#### § 116 **Suntioiden palkkauksen vaativuusryhmämuutos**

**Selvitys** Seurakuntamme suntioiden palkkaus on määritelty vaativuusryhmään 401. Vaativuusryhmän peruspalkka on 1976,62 e / kk. Lisäksi voidaan maksaa kokemuslisää kertyneen työkokemuksen perusteella enintään 228,04 e / kk. Vaativuusryhmän 401 ja 402 välinen vähimmäispalkkojen ero on 74,53 e / kk. Vaativuusryhmät 401-403 on määritelty erikoistunut ammattiosaamista edellyttäväksi tehtäväksi tai lähiesimiestehtäväksi. Ryhmien 401 ja 402 välinen ero on vuorovaikutuksen vaativuuden määrittelyssä, joka on ryhmässä 401 ”Asiantuntijavuorovaikutusta oman tehtävän lähiympäristössä” ja ryhmässä 402 ”Oman alan asiantuntijavuorovaikutusta asiakkaisiin nähden”.

**Esitys** Va. talouspäällikkö esittää, että määritellään suntioiden tehtävien vaativuusryhmäksi 402 1.1.2022 alkaen.

**Päätös** Esityksen mukaan.

#### § 117 **Muut asiat**

- Kunnanjohtaja emeritus Veikko Tossavainen on kuollut 4.12.2021. Seurakunta muistaa adressilla, jonka kirkkoherra toimittaa muistotilaisuuteen.
- Vuoden 2022 kirkkoneuvoston kokoukset pidetään kuukauden viimeinen tiistai klo 18.

#### § 118 **Ilmoitusasiat**

Ei ilmoitusasioita.

#### § 119 **Valitusosoitus**

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

#### § 120 **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.22. Laulettiin Joulupuu on rakennettu.

Kokouksen puolesta

VESA-TAPIO PALOKANGAS  
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tänään tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi

Vaalassa 19.12.2021

15.12.2021

SISKO KEMPPAINEN  
pöytäkirjantarkastaja

SIRPA KUUSSAARI  
pöytäkirjantarkastaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vaalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

14.12.2021 § 119

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 110 – 113, 117 – 120**

#### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 114, 115, 116**

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vaalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Järvikyläntie 3, Vaala

Postiosoite: Järvikyläntie 3, 91700 Vaala

Sähköposti: vaala@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 114, 115, 116**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**