

| | | |
|--------------------------|---|------------------------------------|
| Aika | Keskiviikkona 27.10.2021 klo 18.00 | |
| Paikka | Seurakuntasali, Järvikyläntie 3, Vaala | |
| Läsnä | Palokangas Vesa-Tapio | kirkkoherra, puheenjohtaja |
| | Kämäräinen Teuvo | varapuheenjohtaja |
| | Hallamaa Eila | jäsen |
| | Häikiö Ritva | jäsen |
| | Kantola Ossi | jäsen |
| | Kemppainen Sisko | jäsen |
| | Kuussaari Sirpa | jäsen |
| | Matero Riina-Maria | talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä |
| Muut osallistujat | Kuukasjärvi Jussi | kirkkovaltuuston puheenjohtaja |
| | Karjalainen Arne | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja |
| Poissa | | |
| | Karjalainen Mikko | |
| | Oikarainen Oskari | |

§ 81 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 170: 1, 4.

§ 82 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistöstä on paikalla. Vaalan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kahdeksan jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan neljän jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 12.10.2021.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös Todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 83 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Kuussaari ja Eila Hallamaa

§ 84 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Lisättiin §89 ja § 90. Hyväksyttiin lisäyksillä esityslista työjärjestykseksi.

§ 85 **Muutos suorituslisäjärjestelmään**

Selvitys Vaalan seurakunnassa on vuonna 2018 päätetty KirVESTES § 26 mukaisen suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta. Suorituslisää on maksettu ensimmäisen kerran vuonna 2020. Suorituslisää maksetaan seuraavan vuoden alusta lukien kuukausittain. Lisä on määräaikainen ja sen jakamisesta tehdään päätös vuosittain. Suorituslisäjärjestelmän toimivuutta voidaan arvioida ja muuttaa ennen seuraavan arviointijakson alkua.

Aiemmin vahvistetun järjestelmän arviointiaika on 1.12.-30.11., jolloin esimiesten käymille arviointikeskusteluille ja hallinnolliselle päätöksenteolle jää ajaksi vain joulukuu. Kuukaudella aikaistettu arviointiaika antaa enemmän aikaa keskusteluille ja päätöksen

Arvioinnista tehtävään pisteytykseen esitetään muutoksia siten, että normaalisuoritusason alittavasta suorituksesta ei tule pisteitä, tavallisesta hyvästä työsuorituksesta yksinkertaiset ja hyvän työsuorituksen ylittävästä suorituksesta kaksinkertaiset pisteet. Nämä kerrotaan arviointikriteerien painoarvoprosentilla. Kuvaus järjestelmästä liitteenä.

Esitys Va. taluspäällikkö esittää, että suorituslisäjärjestelmän arviointiaikaa muutetaan siten, että se vuosittain alkaa 1.11. ja päättyy 31.10. Samalla muutetaan arvioinnin pisteytystä. Muutos tulisi voimaan 1.11.2021 alkaen.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 86 **Esitys Vaalan seurakunnan taloussäännön päivittämisestä**

Selvitys Vaalan seurakunnan voimassa oleva taloussääntö on vahvistettu 21.12.2010. Tämän jälkeen on tullut muutoksia lainsäädäntöön ja menettelytapoihin. Kirkkohallitus on antanut vuonna 2017 uuden taloussääntömallin, jossa on huomioitu näitä muutoksia sekä seurakunnan siirtymisen käyttämään Kirkon palvelukeskuksen järjestelmiä.

Taloussäännön määrittelyillä on mahdollista tehdä toimivaltasiirtoja kirkkoneuvostolle ja/tai taluspäällikölle. Liitteenä on esitys uudeksi Vaalan seurakunnan taloussäännöksi. Uusi taloussääntö kumoaa entisen ja tulisi voimaan kirkkovaltuuston hyväksytyä sen.

Esitys Va. taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää esittää uudistetun taloussäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Käytiin läpi taloussääntö ja kirkkoneuvoston ja taluspäällikön toimivaltan määrittelyyn liittyvät kohtia. Päätettiin esittää uudistettu taloussääntö kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

§ 87 **Luottotappioesitys**

- Selvitys** Seurakunnan myyntilaskuja on maksamatta. Laskuja, joille ei ole saatu suoritusta perintätoimista huolimatta, tulee kirjata luottotappioiksi. Talouspäällikkö esittelee luettelon luottotappioista kokouksessa. Luettelolla on maksamattomia myyntilaskuja vuosilta 2018-2021.
- Esitys** Va. talouspäällikkö esittää, että kirjataan luottotappioiksi listan mukaiset saatavat yhteensä 3969,99 euroa.
- Päätös** Esityksen mukaan.

§ 89 **Taloushallintoyhteistyösopimuksen jatkaminen**

- Selvitys** Vaalan seurakunnalla ja Puolangan seurakunnalla on voimassa oleva määräaikainen yhteistyösopimus talouspäällikön tehtävistä. Sopimus on voimassa 31.12.2021 saakka. Sopimuksen nojalla Puolangan seurakunnan talouspäällikkö on hoitanut Vaalan seurakunnan talouspäällikön tehtäviä noin 20 % työajalla 1.6.2021 alkaen. Puolangan seurakunta laskuttaa talouspäällikön palkkakustannukset toteutuneiden työtuntien mukaan.
- Vuoden vaihteen jälkeen sopimuksella hoidettaviin tehtäviin tulee muutoksia, mutta seurakunnalla on tarve uuden talouspäällikön ohjaukselle ja perehdytykselle.
- Esitys** Kirkkoherra esittää, että jatketaan sopimusta ajalle 1.1.-30.6.2022.
- Päätös** Esityksen mukaan.

§ 90 **Ilmanvaihtokanavien puhdistuksen lisätyöt**

- Selvitys** Vaalan kirkon ja seurakuntakeskuksen ilmanvaihtokanavissa on tehty syksyn aikana puhdistustöitä. Töiden yhteydessä on havaittu tarpeita, jotka eivät sisältyneet alkuperäiseen urakkaan. Kiho palvelut Oy on tehnyt tarjouksen lisätöistä.
- Esitys** Kirkkoherra esittää, että tilataan lisätyötarjouksen kohdat 3 ja 4 hinta yhteensä 4175 e + alv. Tarjouksen kohdista 1 ja 2 pyydetään lisäselvitystä, mitä ne pitävät sisällään, jotta vältetään kohtuuttomilta lisäkustannuksilta.
- Päätös** Esityksen mukaan.

§ 91 **Ilmoitusasiat**

Johtoryhmä kokoontuu 4.11.
Kirkkovaltuuston, -neuvoston ja työntekijöiden iltakoulu 4.11. klo 18
Kirkkoneuvoston kokous ke 24.11. klo 18
Kirkkovaltuuston kokous ti 14.12. klo 18

§ 92 Muut asiat

Päätettiin tukea Urpo Karjalaisen juhlakirjahanketta 60 eurolla.

§ 93 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 94 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.26. Laulettiin virsi 114.

Kokouksen puolesta

VESA-TAPIO PALOKANGAS
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tänään tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi

Vaalassa 4.11.2021

SIRPA KUUSSAARI
pöytäkirjantarkastaja

EILA HALLAMAA
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vaalan seurakunta
Kirkkoneuvosto
27.10.2021 § 93

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1

kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 81-84, 86, 91-94

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 85, 87, 88, 89, 90

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 85, 88

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vaalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Järvikyläntie 3, Vaala

Postiosoite: Järvikyläntie 3, 91700 Vaala

Sähköposti: vaala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 85, 87, 88, 89, 90

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.