

Aika	Keskiviikkona 24.11.2021 klo 18.00	
Paikka	Seurakuntasali, Järvikyläntie 3, Vaala	
Läsnä	Palokangas Vesa-Tapio	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Kämäräinen Teuvo	varapuheenjohtaja
	Hallamaa Eila	jäsen
	Häikiö Ritva	jäsen
	Karjalainen Mikko	jäsen
	Kuussaari Sirpa	jäsen
	Oikarainen Oskari	jäsen
	Matero Riina-Maria	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Muut osallistujat	Kuukasjärvi Jussi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Karjalainen Arne	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Poissa		
Kantola Ossi	jäsen	
Kemppainen Sisko	jäsen	

§ 95 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 160.

§ 96 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistöstä on paikalla. Vaalan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kahdeksan jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan neljän jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 15.11.2021. Liitteet on toimitettu sähköpostilla 22.11.2021.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 97 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Ritva Häikiö ja Mikko Karjalainen.

§ 98 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Korjattiin asialistan numerointeja, hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

§ 99 Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma

Selvitys Jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma jaetaan kokouksessa. Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan kolehtisuunnitelman.

Esitys Kirkkoherra esittää, että hyväksytään jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma 1.1.-30.6.2022.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 100 Koulutussuunnitelma 2022

Selvitys Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelman. Kirkkoherra esittelee suunnitelman kokouksessa.

Esitys Kirkkoherra esittää, että hyväksytään esitelty suunnitelma.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 101 Taluspäällikön viran täyttäminen

Selvitys Vaalan seurakunnassa on taluspäällikön kokoaikainen virka. Virka on ollut täytettynä 60 % työajalla. Virka on tullut avoimeksi 1.6.2021 alkaen. Tehtäviä on siitä lähtien hoidettu toimistosihteerin, kirkkoherran ja Puolangan seurakunnan kanssa tehdyn yhteistyösopimuksen turvin.

Vaalan seurakunnassa on toimistosihteerin kokoaikainen virka. Toimistosihteerin virassa on Marjut Meriläinen. Toimistosihteerille on jo siirretty joitakin aiemmin taluspäällikölle kuuluneita toimistotehtäviä. Kirkkovaltuusto on päättänyt 30.9.2021 liittää Vaalan seurakunnan kirkonkirjojen pidon Oulun aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen. Tämä vähentää oleellisesti toimistosihteerin tehtäviä kirkkoherranvirastossa.

Vaalan seurakunnalla on tarve löytää säästöjä myös henkilöstökuluista. Nykyisellä virkarakenteella seurakunnassa on 100 % toimistosihteerin ja 60 % taluspäällikköä. Tehtäviä on mahdollista yhdistää niin, että keskusrekisterisiirron jälkeen yksi ihminen hoitaa molempien virkojen tehtävät. Vaalan seurakunnan taloussäännössä, taluspäällikön johtosäännössä ja kirkkoneuvoston ohjesäännössä on määritelty taluspäällikölle kuuluvat tehtävät. Seurakunnan asioiden asianmukainen hoitaminen edellyttää, että taluspäällikön virkaan on nimetty henkilö.

Johtosäännön mukaan taluspäällikön kelpoisuusehtona on ekonomin tai merkonomin tutkinto taikka tehtävien edellyttämä taito ja kokemus. Lisäksi viranhaltijalla tulee olla perehtyneisyyttä taloudellisten ja hallinnollisten asioiden sekä kirjanpidon hoitamisessa.

Kirkkolain 6. luvun 11 § mukaan virka voidaan täyttää ilman julkista hakumenettelyä, kun viranhaltija siirretään saman työnantajan toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu, perusteena on toiminnan uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy, hänen varsinainen palkkansa ei alene ja hän on antanut siirtoon suostumuksensa.

Toimistosihteeri Marjut Meriläinen täyttää taluspäällikön kelpoisuusehdot. Hänen kanssaan on käyty keskustelu ja hän on ilmoittanut suostumuksensa siirtoon toimistosihteerin virasta taluspäällikön virkaan. Puolangan seurakunnan kanssa on sovittu taluspäällikkö Riina-Maria Matoron työstä (keskimäärin 1 työpäivä viikossa) Marjutin perehdyttämiseksi kesäkuun 2022 loppuun saakka.

Esitys

Va taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää:

- 1) Siirtää Marjut Meriläisen toimistosihteerin virasta taluspäällikön virkaan 1.4.2022 alkaen.
- 2) Määrittää Marjut Meriläisen palkan vaativuusryhmän J10 mukaisesti 3000 euroa / kk 1.4.2022 alkaen. Puolen vuoden kuluttua ja/tai kun taluspäällikölle kuuluvia tehtäviä lisätään, palkkaa voidaan tarkistaa. 31.3.2022 saakka tehtäviin perehdytysaikana maksetaan vaativuusryhmän 502 palkkaus.
- 3) Esittää kirkkovaltuustolle toimistosihteerin viran lakkauttamista.

Päätös

Esityksen mukaan.

§ 102

Hautapaikkamaksut ja hautaustoimen hinnaston uudistaminen

Selvitys

Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella. (Hautaustoimilaki 2 luku § 4)

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. (Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2012, Hautaustoimilaki 2 luku § 6)

Ulkopaikkakuntalaisilta perittävät maksut voivat olla korkeammat, mutta Kirkkohallituksen tavoitteena on supistaa monissa seurakunnissa käytössä olevia kovin suuriksi katsottavia eroja paikkakuntalaisten ja ulkopaikkakuntalaisten

maksuissa. Tavoitteena on myös pienentää hautaustoimen maksujen eroja seurakuntien välillä. Rintamaveteraanit ja heidän puolisonsa voidaan vapauttaa mainituista maksuista. (Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2012)

Perittävät maksut voivat painottaa siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat. Hautapaikkamaksut voidaan määrätä hauta-alueiden olosuhteiden mukaisesti siten, että maksun suuruudessa otetaan huomioon esimerkiksi alueiden erilainen seurakunnalle kuuluvan perushoidon taso.

Kirkkoon kuulumattomalta on mahdollista periä maksua muista kuluista (esimerkiksi kappelin käyttö, suntio, lämpö, sähkö ja hallintokulut), jotka liittyvät hautaan siunaamiseen tekemättä siitä kuitenkaan varsinaisen pyhän toimituksen välttämätöntä osaa. Näistä on mahdollista periä kohtuulliset, lähtökohtaisesti omakustanteiset maksut. Maksun on perustuslain 6 §:n johdosta oltava syrjimätön. (Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2012)

Vuonna 2020 Hautaustoimen toimintatuotot olivat 10 883,07 euroa, toimintakulut 54 421,53 euroa, poistot 1 183,70 euroa ja vyörytyserät 17 306,80 euroa. Hautaustoimen tilikauden alijäämä oli 62 028,96 euroa. Kirkkohallituksen maksama valtionavustus ei riitä kattamaan alijäämää ja voidaan todeta, että hautaustoimen kustannuksiin joudutaan käyttämään kirkollisverotuloja.

Taluspäällikkö on laatinut esityksen hautaushinnaston muuttamisesta. Hinnasto on liitteenä. Hinnastossa on seuraavia muutoksia. Hautapaikkojen hintoja on nostettu kotikuntalaisille 100 eurosta 110 euroon ja ulkopaikkakuntalaiselle 220 euroon. Hintaa on sama kaikilla hautausmailla. Haudankaivuu ja kunnostus sekä haudan peittämisen hintoihin on tehty pienet korotukset. Evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuulumattomille on lisätty hinnastoon hautauspalvelutyöntekijöistä korvaus.

Esitys Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hautapaikkamaksut ja hyväksyy muut hautaustoimen hinnat oheisen hinnaston mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin hautaustoimen hinnasto ja tilavuokrat. Lisättiin hinnastoon seurakuntasalin vuokra 50 euroa oman seurakunnan jäsenelle. Hinnasto liitteenä. Esitetään hautapaikkamaksut kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

§ 103 Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022

Selvitys Työntekijät ovat valmistelleet esityksen seurakunnan talousarvioksi vuodelle 2022 sekä talous- ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2022-2024. Liite toimitetaan sähköpostiin ennen kokousta.

Esitys Taluspäällikkö ja kirkkoherra esittävät, että kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2022 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Käytiin läpi talousarvio- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022, täydennettiin suunnitelmia ja päätettiin esittää se kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

§ 104 Asuntotalon vuokratarjous

Selvitys Seurakunta on saanut tarjouksen asuntotalon vuokraamisesta. Tarjoajan tarkoituksena olisi käyttää taloa majoitustiloina. Tarjottu vuokra on 1100,00 e/kk.

Kokouspäivänä 24.11.2021 tarjoaja veti tarjouksensa pois.

Esitys Kirkkoherra esittää, että selvitetään edelleen vuokrausta tai mahdollisuutta myydä asuntotalo.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 106 Muut asiat

Ei muita asioita.

§ 107 Ilmoitusasiat

Kirkkoneuvoston kokous ti 14.12. klo 18
Kirkkovaltuuston kokous ti 14.12. klo 19, tarjolla joulupuuro klo 18.30

§ 108 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 109 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.40. Laulettiin virsi 554.

Kokouksen puolesta

VESA-TAPIO PALOKANGAS
puheenjohtaja

RIINA-MARIA MATERO
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tänään tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi

Vaalassa 8.12.2021

14.12.2021

RITVA HÄIKIÖ
pöytäkirjantarkastaja

MIKKO KARJALAINEN
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vaalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

24.11.2021 § 108

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 95-98, 102, 103, 104, 106-109

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 99, 100, 101, 102, 105

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 101

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vaalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Järvikyläntie 3, Vaala

Postiosoite: Järvikyläntie 3, 91700 Vaala

Sähköposti: vaala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen

saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.