

Aika	Torstaina 9.9.2021 klo 17.00	
Paikka	Seurakuntasali, Järvikyläntie 3, Vaala	
Läsnä	Palokangas Vesa-Tapio	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Kämäräinen Teuvo	varapuheenjohtaja
	Hallamaa Eila	jäsen
	Häikiö Ritva	jäsen
	Kantola Ossi	jäsen
	Kemppainen Sisko	jäsen
	Matero Riina-Maria	talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Muut osallistujat	Kuukasjärvi Jussi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Karjalainen Aarne	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Poissa		
Karjalainen Mikko	jäsen	
Kuussaari Sirpa	jäsen	
Oikarainen Oskari	jäsen	

§ 69 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Laulettiin virsi 329: 4-5.

§ 70 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistöstä on paikalla. Vaalan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kahdeksan jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan neljän jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 31.8.2021.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 71 Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Ossi Kantola ja Sisko Kemppainen.

§ 72 **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Lisätään §76 Kanttorin sivutoimilupa-anomus, muuten esityslistan mukaan.

§ 73 **Talousarvion 2021 muuttaminen**

Selvitys Vuodelle 2021 vahvistettua talousarviota on syytä päivittää. Kirkkoherra ja va talouspäällikkö ovat valmistelleet esityksen talousarvion muutoksista. Talousarviossa on muutettu vuoden 2021 verotuloennustetta kirkkohallituksen ennusteen mukaiseksi, korjattu joitakin virheellisiä lukuja sekä poistettu sisäisten erien vaikutus tulokseen. Lisäksi on huomioitu alkuvuonna toteutuneet henkilöstökulut ja arvioitu loppuvuoden menot nykyisellä henkilöstöllä. Talousarvioon on myös lisätty toteutuneita kuluja metsänhoidosta, kiinteistöjen hoidosta ja hankinnoista. Aiemman vahvistetun talousarvion mukainen alijäämä on 44 031,40 euroa. Muutokset lisäävät ennakoitua alijäämää 23 202,79 eurolla. Talousarvion alijäämä on yhteensä 67 234,19.

Talousarviota vahvistettaessa ei talousarvion sitovuustasoista ole tehty päätöstä. Sitovuustasot on syytä määritellä taloudenpidon seurannan ja tilintarkastuksen selkeyttämiseksi.

Talousarvion muutokset tiliryhmätasolla, esitetyillä sitovuustasoilla ja esitys sitovuustasoiksi liitteenä.

Esitys Va talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi talousarviomuutokset siten, että talousarvion alijäämä on yhteensä 67 234,19 euroa ja sitovuustasot liitteen mukaiset.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 74 **Vaalalan seurakunnan liittyminen Oulun aluekeskusrekisteriin**

Selvitys Kirkkohallituksen tekemän linjauksen mukaan (Yleiskirje 4/2019) kaikkien seurakuntien tulee kulua johonkin aluekeskusrekisteriin vuoden 2022 alusta lukien. Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta. Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Kirkkoherra on varmistanut Oulun aluekeskusrekisteristä, että sillä on valmiudet ottaa hoidettavaksi Vaalan seurakunnan kirkonkirjojen pito jo ennen vuoden vaihdetta edellyttäen että kirkonkirjojen digitointi ja tarkastus on tehty asianmukaisesti. Keskusrekisterin johtaja Veijo Koivula tulee käymään syksyn aikana, jolloin sovitaan tarkempi ajankohta liittymiseen.

Esitys Kirkkoherra esittää, että Vaalan seurakunta liittyy Oulun aluekeskusrekisteriin viimeistään 1.1.2022. Kirkkoneuvosto esittää sopimuksen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 75 **Esityksen tekeminen vuoden 2022 kirkollisveroprosentista kirkkovaltuustolle**

Selvitys Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. (Laki verotusmenettelystä § 91a)

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Vuodelle 2021 Kirkkovaltuuston vahvistama kirkollisveroprosentti on 1,85.

Esitys Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle esityksen vuoden 2022 kirkollisveroprosentin säilyttämisestä nykyisellään 1,85 %.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 76 **Kanttorin sivutoimilupa-anomus**

Selvitys Kanttori Hannamari Oikarainen on anonut työnantajalta sivutoimilupaa toimiakseen kansalaisopiston pianonsoiton tuntiopettajana kolme tuntia viikossa kaudella 2021-2022.

Esitys Kirkkoherra esittää, että sivutoimilupa myönnetään.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 77 **Ilmoitusasiat**

- Kunta on kysellyt mahdollisuutta asuintalon vuokraamiseen. Keskusteltiin asuintalon käyttömahdollisuuksista. Seurakunnan toiminta on siirretty talosta pois.

- 19.9.2021 Säräisniemen kirkossa vietetään luomakunnan sunnuntaita. Jumalanpalveluksessa on Harri Karhun ja Risto Väyrysen tehtävään siunaaminen.

§ 78 Muut asiat

Leijonat ovat tarjoutuneet puhdistamaan sankarihautausmaan kivet. Hyväksytään tarjous ja seurakunta maksaa puhdistusaineet.

§ 79 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 80 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20. Laulettiin virsi 330: 1-2.

Kokouksen puolesta

Vesa-Tapio Palokangas
puheenjohtaja

Riina-Maria Matero
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tänään tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi

Vaalassa 9.9.2021

Ossi Kantola
pöytäkirjantarkastaja

Sisko Kemppainen
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vaalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

9.9.2021 § 79

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 69-75, 77-80

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 76

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vaalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Järvikyläntie 3, Vaala

Postiosoite: Järvikyläntie 3, 91700 Vaala

Sähköposti: vaala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 76

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.