

Aika	Tiistai 9.4.2024 klo 17	
Paikka	Seurakuntasali, Järvikyläntie 3, Vaala	
Läsnä	Parviainen Penna Kämäräinen Teuvo Halonen Matti Häikiö Ritva Kantola Ossi Keränen Meeri Kesälahti Aune Lämsä Pekka Moilanen Helmi Meriläinen Marjut	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Muut osallistujat	Kuukasjärvi Jussi Hallamaa Eila Schroderus Janne	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja varajäsen
Poissa	Halonen Matti Lämsä Pekka Moilanen Helmi	

Tauko § 38 aikana klo 18.30-18.36.

§ 31 **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.
Laulettiin virsi 105: 1,2 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden.

§ 32 **Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Selvitys Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistöstä on paikalla. Vaalan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kahdeksan jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan neljän jäsenen läsnäolo. Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostitse 2.4.2024.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 33 **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen**

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi jäsentä vuorotellen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janne Schroderus ja Ritva Häikiö.

§ 34 Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Selvitys KL:n 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Esitys Kirkkoneuvosto päättää, että tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10.4. – 24.4.2024 viraston aukioloaikana maanantaina klo 9-17 ja keskiviikkona klo 9–13 sekä seurakunnan verkkosivuilla. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.4. – 24.4.2024.

Päätös Esityksen mukainen.

§ 35 Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 36 Taluspäällikön vuosiloma v. 2024

Selvitys Taluspäällikkö Marjut Meriläisen toiveet vuosiloman ajankohdista liitteenä. Sijaisjärjestelyt hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen kautta.

Esitys Vt. kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön vuosilomat liitteen mukaisesti.

Päätös Esityksen mukainen.

§ 37 Kirkolliset ilmoitukset Kainuun Sanomat -lehdessä

Selvitys Vaalan seurakunnan kirkolliset ilmoitukset on julkaistu viikoittain Tervareitissä ja Kainuun Sanomissa. Ilmoitukset on julkaistu veloitusetta. Kainuun Sanomat on tiedottanut, että kirkollisten ilmoitusten julkaisu muuttuu maksulliseksi 1.5.2024 alkaen eli 370,76 € / kk.

Esitys Vt. kirkkoherra esittää, että seurakunnan kirkollisten ilmoitusten julkaisu Kainuun Sanomissa lopetetaan 1.5.2024 alkaen.

Päätös Esityksen mukainen.

§ 38 Muhos – Utajärvi – Vaala seurakuntajaon muutos/aloite Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille

Selvitys Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien kirkkovaltuustot tekivät 18.10.2023 Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille aloitteen seurakuntajaon muutoksesta mainittujen kolmen seurakunnan alueella. Lisäksi kirkkovaltuustot pyysivät tuomiokapitulia nimeämään muutokselle ulkopuolisen seurakuntarakenteen selvittäjän.

Perusteluina kirkkovaltuustot esittivät seuraavaa:

1. Seurakuntajaon muutoksella voidaan muodostaa Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien alueelle toiminnallisesti ja taloudellisesti vahva seurakunta, joka voi palvella paremmin kaikkia alueen seurakuntalaisia.
2. Utajärven ja Vaalan työyhteisöt ovat pieniä. Työntekijöiden vähäinen määrä vaikeuttaa seurakuntatyön järjestämistä. Sirpaleinen työnkuva puolestaan voi vaikeuttaa työntekijöiden jaksamista työssään. Lisäksi pienten seurakuntien on usein vaikea löytää uusia työntekijöitä. Erityisesti yksipappisiin seurakuntiin on Oulun hiippakunnassa jo nyt vaikea löytää viranhakijoita kirkkoherran virkaan.
3. Kaikkien kolmen seurakunnan jäsenmäärä pienenee. Utajärven ja Vaalan seurakuntien jäsenten ikärakenne jouduttaa jäsenkatoa entisestään lähitulevaisuudessa.
4. Utajärven ja Vaalan seurakuntien on vaikea löytää uusia säästökohteita, jotta talous pysyisi tasapainossa. Vaalan seurakunta täyttää jo nyt kaksi kriisiytyvän seurakuntatalouden tunnusmerkkiä.
5. Päätöksille on hyvä aika nyt, kun sekä Utajärven että Vaalan kirkkoherrojen virat ovat muutoksessa.

Sittemmin virkavapaalla ollut Utajärven seurakunnan kirkkoherra Heikki Nissinen palasi hoitamaan omaa virkaansa 7.2.2024 alkaen. Vaalan seurakunnan kirkkoherran virkaa ei sen sijaan ole julistettu haettavaksi.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli päätti ryhtyä aloitteessa esitettyihin toimenpiteisiin ja määräsi 16.11.2023 pitämässään istunnossa Kalajoen rovastikunnan lääninrovastin Kari Tirolan selvittäjäksi valmistelemaan seurakuntajaon muuttamista Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien alueella sekä antamaan tuomiokapitulille ehdotuksensa ja selvityksensä kertyneet asiakirjat.

Selvitystyö toteutui syksyn 2023 ja alkuvuoden 2024 aikana, jolloin selvittäjä tutustui seurakuntien jäsentilastoihin sekä talouteen tilinpäätösten, kirkontilastot.fi -palvelusta saatujen jäsen- ja taloustilastojen sekä verohallinnon veronsaajat.vero.fi -palvelun verotustietojen avulla. Selvittäjä on lisäksi vierailut seurakunnissa useaan otteeseen ja tavannut sekä seurakuntien työntekijöitä että luottamushenkilöitä.

Selvityksen tulos

Selvitystyön tuloksena on valmistunut ”Kohti yhteistä seurakuntaa – Selvitys Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien tulevaisuudesta” -niminen asiakirja, joka on luovutettu seurakunnille ja Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille 12.3.2024. Selvitys on tämän esityksen liitteenä. Selvittäjä ehdottaa aineiston ja tekemänsä selvityksen perusteella, että:

1. Nykyisten Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien alueista muodostetaan yksi seurakunta KL 2 §11:1 mukaisesti siten, että Utajärven ja Vaalan seurakunnat lakkaavat itsenäisinä seurakuntina ja ne liitetään Muhoksen seurakuntaan 1.1.2025. Yhdistyneen seurakunnan nimeksi tulee Muhoksen seurakunta.
2. Utajärven ja Vaalan seurakuntien kirkkoherrojen virat lakkautetaan, jonka jälkeen laajentuneeseen seurakuntaan perustetaan kaksi kappalaisen virkaa, toinen Utajärven ja toinen Vaalan aluetta varten. Vaalan alueen kappalaisen virka julistetaan haettavaksi.
3. Utajärven ja Vaalan seurakuntien alueista muodostetaan alue seurakunnat, joille annetaan hallintosäännössä itsenäistä päätösvaltaa oman alueensa seurakuntatyön järjestämiseen.
4. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli nimeää järjestelytoimikunnan, jonka tehtäviin kuuluu mm. yhdistyneen seurakunnan veroprosentista päättäminen sekä hallinnon järjestäminen ja päättäminen muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista kiireellisistä ja välttämättömistä toimenpiteistä.
5. Perusteluita seurakuntajaon muutoksen lykkäämiselle ei ole, sillä erityisesti Vaalan seurakunnan tilanne näyttää tulevina vuosina entistä vaikeammalta. Myös Utajärvellä resurssit pienenevät.
6. Utajärven ja Vaalan seurakuntien omaisuus ja velat siirtyvät laajentuneelle seurakunnalle.

Lisäksi selvittäjä ehdottaa selvityksen ja käytyjen keskustelujen perusteella sekä aikataulusyistä, että Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakunnat tekevät Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille itse aloitteen seurakuntajaon muuttamiseksi Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien alueella siten kuin selvityksessä esitetään.

Kohdassa 3 mainittu seurakunnan aluejako kuuluu nykyisen kirkkolainsäädännön mukaan yhdistyvien seurakuntien päätäntävaltaan, joten siitä on seurakuntien kesken tehtävä erillinen sopimus. Sopimuksen sisältö on kuvattu selvityksen liitteessä 1. Sopimuksen perusteella laajentuvaan seurakuntaan perustetaan Utajärven ja Vaalan alue seurakunnat ja niihin liitteessä kuvatut johtokunnat.

1.7.2023 voimaan astuneessa uudessa kirkkolaisessa seurakuntajaon muutoksella tarkoitetaan:

Seurakuntajaon muuttamisella tarkoitetaan, että:

- 1) seurakunta lakkaa sen liittyessä toiseen seurakuntaan;*
- 2) seurakunnat lakkaavat niiden yhdistyessä uudeksi seurakunnaksi;*
- 3) seurakunnan alue jaetaan kahden tai useamman seurakunnan kesken siten, että jaettava seurakunta lakkaa;*
- 4) osa seurakunnan alueesta siirretään toiseen seurakuntaan;*
- 5) perustetaan uusi seurakunta; tai*
- 6) seurakunta lakkautetaan.*

Seurakuntajaon muuttamisesta päättää kirkkohallitus.

(KL 2:11)

Aloitteen seurakuntajaon muutoksesta voi tehdä piispa, tuomiokapituli tai kirkkovaltuusto.

Aloitteen seurakuntajaon muuttamiseksi voi tehdä seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä tuomiokapituli tai piispa.

(KL 2:14)

Esitys Vt. kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

a) kirkkovaltuusto päättää esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille seuraavaa:

1. Nykyisten Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien alueista muodostetaan yksi seurakunta KL 2 §11:1 mukaisesti siten, että Utajärven ja Vaalan seurakunnat lakkaavat itsenäisinä seurakuntina ja ne liitetään Muhoksen seurakuntaan 1.1.2025. Yhdistyneen seurakunnan nimeksi tulee Muhoksen seurakunta.

2. Utajärven ja Vaalan seurakuntien kirkkoherrojen virat lakkautetaan, jonka jälkeen laajentuneeseen seurakuntaan perustetaan kaksi kappalaisen virkaa, toinen Utajärven ja toinen Vaalan aluetta varten. Vaalan alueen kappalaisen virka julistetaan haettavaksi.

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli nimeää järjestelytoimikunnan, jonka tehtäviin kuuluu mm. yhdistyneen seurakunnan veroprosentista päättäminen sekä hallinnon järjestäminen ja päättäminen muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista kiireellisistä ja välttämättömistä toimenpiteistä.

4. Perusteluita seurakuntajaon muutoksen lykkäämiselle ei ole, sillä erityisesti Vaalan seurakunnan tilanne näyttää tulevana vuosina entistä vaikeammalta. Myös Utajärvellä resurssit pienenevät.

5. Utajärven ja Vaalan seurakuntien omaisuus ja velat siirtyvät laajentuneelle seurakunnalle.

b) Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakunnat tekevät laajentuvan seurakunnan aluejaosta selvityksessä olevan liitteen 1 mukaisen sopimuksen.

Päätös Yhdistyneen seurakunnan nimi: kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että nimeksi päätetään joko Muhoksen seurakunta tai Oulujokilaakson seurakunta.

Muutoin esityksen mukainen.

§ 39 Muut asiat

-

§ 40 Ilmoitusasiat

- To 18.4. klo 18 seurakuntarakenteen muutos, infotilaisuus Vaalassa, Utajärvellä ja Muhoksella klo 18 alkaen.
- Kirkkovaltuuston seuraava kokous on ti 23.4. klo 18.

§ 41 Valitusosoitus

Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

§ 42 Kokouksen päättäminen

Veisattiin virsi 105: 3,4 ja puheenjohtaja luki iltarukouksen. Kokous päättyi klo 19.40.

Liitteet: Talouspäällikön vuosiloma
Kohti yhteistä seurakuntaa -selvitys

Kokouksen puolesta

PENNA PARVIAINEN
puheenjohtaja

MARJUT MERILÄINEN
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tänään tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Vaalassa 10.4.2024

10.4.2024

JANNE SCHRODERUS
pöytäkirjantarkastaja

RITVA HÄIKIÖ
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vaalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

9.4.2024, § 41

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 31-35, 38, 39-42

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 36, 37

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vaalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Järvikyläntie 3
Postiosoite: 91700 Vaala
Sähköposti: vaala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 36, 37

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Järvikyläntie 3

Postiosoite: 91700 Vaala

Sähköposti: vaala@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3.krs, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot

- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinnmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinnmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.