

Aika	Tiistai 1.6.2021 klo 12.00-	
Paikka	Seurakuntasali, Järvikyläntie 3, Vaala	
Läsnä	Palokangas Vesa-Tapio	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Kämäräinen Teuvo	varapuheenjohtaja
	Kantola Ossi	jäsen
	Karjalainen Mikko	jäsen, etäyhteydellä
	Kuussaari Sirpa	jäsen
	Oikarainen Oskari	jäsen, etäyhteydellä
	Matero Riina-Maria	pöytäkirjanpitäjä
Muut osallistujat	Kuukasjärvi Jussi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, etäyhteydellä
Poissa		
Hallamaa Eila	jäsen	
Häikiö Ritva	jäsen	
Kemppainen Sisko	jäsen	

§ 50 **Kokouksen avaus**
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 12.00.

§ 51 **Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

- Selvitys** Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistöstä on paikalla. Vaalan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kahdeksan jäsentä, joten päätösvaltaisuuteen tarvitaan neljän jäsenen läsnäolo.
- Esitys** Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös** Kokous on kutsuttu samana aamuna koolle wa-viestillä kirkkoneuvoston jäsenille kiireellisen asian vuoksi. Osallistujat hyväksyvät kokouksen päätösvaltaiseksi.

§ 52 **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen**

- Esitys** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi kirkkoneuvoston jäsentä läsnäolijoista.
- Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sirpa Kuussaari ja Ossi Kantola.

§ 53

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 54

Nimenkirjoitusoikeus Riina-Maria Materolle

Selvitys Riina-Maria Matero on aloittanut va. talouspäällikkönä 1.6.2021.

Esitys Riina-Maria Materolle lisätään itsenäinen nimenkirjoitusoikeus, joka on voimassa niin kauan, kuin sopimus talouspäällikön tehtävistä Puolangan seurakunnan kanssa on voimassa. Lisäksi on voimassa edellisessä kokouksessa päätetty nimenkirjoitusoikeus toimistosihteerille ja kirkkoherralle.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 55

Valitusosoitus

Liitetään pöytäkirjaan

§ 56

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.15

Kokouksen puolesta



Vesa-Tapio Palokangas
puheenjohtaja

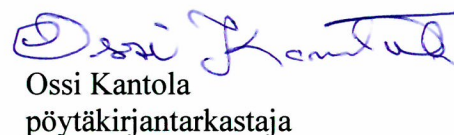


Riina-Maria Matero
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tänään tarkastaneet tämän pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi



Sirpa Kuussaari
pöytäkirjantarkastaja



Ossi Kantola
pöytäkirjantarkastaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vaalan seurakunta

Kirkkoneuvosto

1.6.2021 § 55

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 50 – 53, 55 – 56

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 54

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vaalan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Järvikyläntie 3, Vaala

Postiosoite: Järvikyläntie 3, 91700 Vaala

Sähköposti: vaala@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 54

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

